

関東一泉同窓会 38 期幹事会 第 6 回議事録

日時	8 月 27 日(日) 15:00～18:00
場所	銀座ライオン(ゲートシティ大崎店)

参加者:23 人+37 期 5 名・39 期 1 名(最終ページ参照)

<議事>

1. スケジュール管理表・各班との調整事項の確認(資料1)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
IT	8/1 に出欠システム稼動開始。動員班のハガキと合算集計する。	今後も出欠を確認し、未回答者をフォロー(動員班)
会計	寄付金の振込みは現時点ですでに 176 千円集まり、予定の 150 千円を上回った。	予算案は、ホテル費を 30 千円増やして準備会に提出
渉外	詳細は後の議題で説明。 9 月は協賛先との詳細内容を詰める。	
企画	詳細は後の議題で説明。 クイズの台本を作成中。	
動員	順調。 詳細は後の議題で説明。	
会場	ホテル側で社内申請が必要であるため、当日ホテルに持ち込む食品(除く飲み物)は早く知らせて欲しい。 (渉外班へ依頼中) 38 期の 2 次会は 50 人にてホテルに予約済み。	“食事 7 割”を再検討するようホテルかわ言われている。要検討。
受付	詳細は後の議題で説明。	
司会	今後、台本を作る予定。	
エール	演目等を決めていく予定。	
記録	当日の記録用ビデオは 2 台、カメラは 3 台とする。 また、幹事団がスマホ等でフリーで撮影したものも集めたい。	データの受け渡し方法検討 三脚の有無確認

2. 動員の状況・今後の動き(資料2)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
動員	動員班の今後の業務スケジュールを説明。本日 13 時から、未回答者同期に勧誘電話をした。 昨年度の出席回答進捗との比較を説明。 前年度は 9 月 3 日に 29 人増加しているが、ハガキ分の算入によるもの(37 期より)	

3. 企画の状況(資料3・・・司会の台本(案)資料は添付省略)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
企画 司会	クイズ「どんなんやった？君の期は？」の内容はAさんが考えている。 クイズの商品は一泉同窓生関係企業からの協賛品。会社のノベルティなどクイズの景品の協賛を求む。 台本(案)の流れを説明。五色生菓子のクイズは削除。	当日は応援 10 名必要 当日、幹事団からツイスト登壇要

4. 渉外の状況(資料は添付省略)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
渉外	石川県・金沢市・北国新聞社等の状況、協賛の状況を説明	(受付班より) 領収書は事前に準備したいので、必要な先は事前に知らせて欲しい

5. 受付の状況について(資料 5)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
受付	名札デザインの提示あり → 一同確認 名札の封入は 10/22(リハーサル前)を予定 (8/29、▲▲さんから、リハーサル会場(××学園)を 10 時から予約した旨の連絡あり) テーブル表示盾に「期」の記載もあると良い。	・出席者リストのデータ項目を 10/13 までに受け取る必要ある(含むテーブル名) → テーブルの振り分けは、事務局にて案を作成 ・当日は、受付対応や受付誘導の人員が必要

6. エールの状況について(資料 6)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
エール	一中校歌を前年同様、幹事団で歌う (確認事項) 衣装は、“応援団は学ラン、その他はチーム T シャツ”に決定 (依頼事項) 曲間の合いの手の案を求む。	

7. パンプの作成(資料は添付省略)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
代表幹事	順調である旨、代表幹事より説明	

8. 今後のスケジュール(資料 8)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
事務局	各班関係タスクの詳細スケジュールの叩き台を説明 (確認事項) ・お土産用手提げ袋はホテルが準備 ・パンフレットの締めは 10/6 を予定(代表幹事) ・チーム T シャツは 10/6 に発注(当日応援の人には T シャツ購入意向を事前にヒアリング) ・HDMI 信号増幅器は、会場班にて購入 ・協賛先名は事前録音しておく方向 (依頼事項) ・渉外班より：協賛先コーナーに男性 1-2 名協力お願いしたい	各班からの意見を基に、日程表を作成しなおしてフォローする 以下の課題については、別途調整。 ・レンタル品の手配者 ・総会や、協賛先紹介の PPT 作成者 / 操作者

9. 9/9 の準備会について(資料は完成版を別途配布することとします)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
事務局	準備会ペーパー(ドラフト)にて、当日の流れを説明 38 期で準備会に出席する人は、14:20 にビル 1 階に集合	

10. 37 期先輩からコメント(資料なし)

先輩	パンフレット作成は、余裕をもったスケジュールのほうが良い	
先輩	10 月になって出席人数が増えてくることが判明するにつれ、予算の使いみちを臨機応変に考えればよい	
先輩	エール班は、当日にテンションを高めることが重要。ぜひ盛り上げてください。	

11 代表幹事より締めくくり

代表幹事	・各班の分科会ミーティングのスケジュールは Slack にのせて、共有化してもらいたい	
------	---	--

<次回 9/23(土)幹事会(銀座ライオン(ゲートシティ大崎店)、幹事会 15 時、懇親会 18 時)での議題(仮)>

1. 動員状況→座席表の確認
2. 本番に向けての残作業確認
3. 総会、協賛先紹介 PPT の作成状況、エール画面等について
4. 当日の要員配置(案)の討議

出席者(塗りつぶしの人)(23人) +37期5名 39期1名 計29人

代表幹事						
副代表幹事						
事務局						
IT						
受付						
会計						
渉外						
司会						
会場						
企画						
記録						
エール						
動員						

懇親会は、24名

計24名